

**OBWIESZCZENIE NR XLVI/4/2014
RADY MIEJSKIEJ W KRUSZWICY**

z dnia 6 listopada 2014 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kruszwica.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr IV/35/2002 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 27 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kruszwica

(Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003r. Nr 15, poz. 310) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr V/47/2003 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 29 stycznia 2003 r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 15, poz. 312);
- 2) uchwałą Nr XXX/260/2005 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 27 stycznia 2005r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 48, poz. 949);
- 3) uchwałą Nr XXXVI/309/2005 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 25 sierpnia 2005r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 121, poz. 2061);
- 4) uchwałą Nr XLV/380/2006 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 30 marca 2006r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 62, poz. 1026);
- 5) uchwałą Nr V/62/2007 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 22 lutego 2007r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 56, poz. 892);
- 6) uchwałą Nr IX/94/2007 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 24 maja 2007r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 74, poz. 1202);
- 7) uchwałą Nr XIII/135/2007 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 27 września 2007r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 119, poz. 1777);
- 8) uchwałą Nr XXXVIII/435/2009 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 29 października 2009r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 116, poz. 1939);
- 9) uchwałą Nr XXXIX/585/2014 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 27 marca 2014r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 1136);
- 10) uchwałą Nr XLV/669/2014 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 29 września 2014r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom., poz. 2770).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 uchwały Nr V/47/2003 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 29 stycznia 2003 r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 15, poz. 312), który stanowi:
„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;
- 2) § 2 uchwały Nr XXX/260/2005 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 27 stycznia 2005r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 48, poz. 949), który stanowi:
„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;
- 3) § 2 uchwały Nr XXXVI/309/2005 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 25 sierpnia 2005r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 121, poz. 2061), który stanowi:
„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;
- 4) § 2 i 3 uchwały Nr XLV/380/2006 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 30 marca 2006r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 62, poz. 1026), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Kruszwicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;

5) § 2 uchwały Nr V/62/2007 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 22 lutego 2007r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 56, poz. 892), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;

6) § 2 uchwały Nr IX/94/2007 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 24 maja 2007r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom.Nr 74, poz. 1202), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;

7) § 2 uchwały Nr XIII/135/2007 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 27 września 2007r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 119, poz. 1777), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;

8) § 2 uchwały Nr XXXVIII/435/2009 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 29 października 2009r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 116, poz. 1939), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;

9) § 2 uchwały Nr XXXIX/585/2014 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 27 marca 2014r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 1136), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;

10) § 2 uchwały Nr XLV/669/2014 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 29 września 2014r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 2770), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kruszwicy

Grzegorz Stanny

Załącznik do Obwieszczenia Nr XLVI/4/2014
Rady Miejskiej w Kruszwicy
z dnia 6 listopada 2014 r.

Uchwała Nr IV/35/2002
Rady Miejskiej w Kruszwicy
z dnia 27 grudnia 2002r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kruszwica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kruszwicy
uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjąć Statut Gminy Kruszwica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała nr XXIV/141/96 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 26 marca 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kruszwica.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Załącznik do Uchwały Nr IV/35/2002
Rady Miejskiej w Kruszwicy
z dnia 27 grudnia 2002r.

Statut Gminy Kruszwica.

Celem Gminy Kruszwica jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, dbałość o harmonijne zagospodarowanie swojego terytorium, jak najlepsze wykorzystanie społeczno-gospodarczych właściwości oraz stała troska o zachowanie i rozwój różnorodnych wartości.

Dążąc do właściwego ukształtowania charakteru wspólnoty samorządowej, Gmina Kruszwica poprzez swoje organy inicjuje i organizuje gospodarczą, społeczną i kulturalną działalność mieszkańców, wspiera ich inicjatywy zapewniając warunki do pełnego spożytkowania aktywności lokalnej społeczności.

Mając na względzie wagę stojących przed Gminą Kruszwica zadań, potrzeb i oczekiwań mieszkańców, a także sprawność i efektywność działania wspólnoty samorządowej Rada Miejska w Kruszwicy uchwała niniejszy Statut.

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

1. Mieszkańcy Gminy Kruszwica tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.
2. Gmina jest jednostką zasadniczego podziału terytorialnego Państwa stopnia podstawowego.

Granice Gminy Kruszwica określa załącznik nr 1 do Statutu.

3. Gmina posiada osobowość prawną, a jej samodzielność podlega ochronie sądowej.
4. Gmina jest podstawową formą organizacji życia publicznego, powołana do zaspokajania zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej.
5. Gmina jest właścicielem mienia komunalnego.

§ 2.

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Kruszwica;
- 2) Radzie, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kruszwicy;
- 3) Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Kruszwicy;
- 4) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kruszwicy;
- 5) Komisji, należy przez to rozumieć komisję Rady Miejskiej w Kruszwicy.

§ 3.

Siedzibą organów Gminy jest miasto Kruszwica.

§ 4.

1. Gmina wykonuje zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

Uwzględniając potrzeby wspólnoty samorządowej Gmina może również wykonywać zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

2. Zadania zlecone oraz zadania przyjęte na podstawie porozumienia są wykonywane przez Gminę po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

§ 5.

W celu realizacji zadań publicznych i przedsięwzięć gospodarczych przekraczających własne możliwości, Gmina może przystąpić do związku komunalnego, stowarzyszeń gmin lub zawrzeć porozumienie komunalne.

Gmina może także tworzyć jednostki organizacyjne w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z tymi podmiotami.

Rozdział 2.

UDZIAŁ MIESZKAŃCÓW W ŻYCIU WSPÓLNOTY SAMORZĄDOWEJ.

§ 6.

Mieszkańcy Gminy uczestniczą w życiu publicznym wspólnoty samorządowej w sposób bezpośredni poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów Gminy.

§ 7.

1. We wszystkich sprawach będących przedmiotem działania organów Gminy można przeprowadzić z mieszkańcami konsultacje.

2. Konsultacje przeprowadza Rada z inicjatywy radnych, Komisji i Burmistrza.

3. Konsultacje prowadzi się m. in. poprzez:

- 1) spotkania z mieszkańcami;
- 2) spotkania z organizacjami społecznymi i politycznymi;
- 3) wyłożenie materiałów w konsultowanych sprawach do publicznego wglądu.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzenia konsultacji określa organ, który ma rozstrzygać sprawę będącą przedmiotem konsultacji.

§ 8.

1. Członkowie organów Gminy oraz pracownicy samorządowi mają obowiązek udzielenia mieszkańcom informacji w zakresie kierunków działania i rozwoju Gminy oraz obowiązujących przepisów gminnych.

2. Radni mają obowiązek spotykania się ze swoimi wyborcami w celu informowania ich o pracy Rady oraz zbierania uwag i propozycji mieszkańców w zakresie funkcjonowania wspólnoty samorządowej. Zgłoszone uwagi i propozycje powinny być rozpatrzone przez właściwe organy Gminy, a o sposobie załatwienia, wnioskodawca powinien być zawiadomiony.

§ 9.

Mieszkańcy Gminy mogą uczestniczyć w działalności samorządowej biorąc udział w pracy jednostek pomocniczych.

§ 10.

Organy i gminne jednostki organizacyjne swoim działaniem nie mogą ograniczać inicjatyw społecznych i gospodarczych zgłaszanych przez mieszkańców Gminy służących dobru wspólnoty samorządowej.

§ 11.

1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do:

- 1) uzyskiwania informacji;
- 2) wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji oraz dokonywania za pomocą aparatury utrważeń obrazu i dźwięku w sposób nie utrudniający przebiegu sesji i posiedzenia;
- 3) dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokółów z posiedzeń organów Gminy i komisji Rady.

3. Udostępnienie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 polega na umożliwieniu zapoznania się z ich treścią, sporządzenia notatek i odpisów przez zainteresowanego.

4. Udostępnienie dokumentów odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy określić rodzaj dokumentów. Dokumenty udostępni Burmistrz lub jego zastępca, Sekretarz albo pracownik Urzędu upoważniony przez jedną z tych osób.

§ 12.

Urząd prowadzi zbiór przepisów gminnych do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

Rozdział 3.

CEREMONIAŁ GMINY.

§ 13.

1. Herbem Gminy jest wizerunek zielonego drzewa gruszy w srebrnym polu.
2. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.
3. Herbu Gminy mogą używać organy Gminy i gminne jednostki organizacyjne.
4. Za zgodą Rady herbu Gminy mogą używać osoby fizyczne i prawne.

§ 14.

1. Gmina używa pieczęci urzędowej Gminy.

2. Pieczęć jest metalowa, tłoczona i okrągła zawierająca pośrodku herb Gminy, a w otoku napis „Gmina Kruszwica”.

3. Pieczęć urzędową Gminy umieszcza się na dokumentach szczególnej wagi o charakterze pamiątkowym lub honorowym.

§ 15.

1. Gmina posiada sztandar składający się z płata, głowicy i drzewca.

2. Na stronie głównej płata sztandaru, pośrodku umieszczony jest wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej.

Strona główna płata jest koloru biało-czerwonego.

Na stronie odwrotnej płata, pośrodku umieszczony jest wizerunek herbu Gminy pod, którym znajduje się napis „Kruszwica”.

Strona odwrotna płata jest koloru białego.

Boki sztandaru, z wyjątkiem boku przytwierdzonego do drzewca, są obszyte złotą frędzlą.

Głowicę sztandaru stanowi orzeł.

Drzewce sztandaru jest sporządzone z drewna toczonego.

Drzewce jest dwudzielne, połączone tuleją z metalu. Na górnym końcu drzewca jest umieszczona głowica, na dolnym – okucie z metalu. Na drzewcu mogą być umieszczone tabliczki pamiątkowe.

3. Sztandarowi Gminy towarzyszy poczet sztandarowy składający się z trzech radnych wyznaczonych przez Przewodniczącą Rady.

4. Sztandar Gminy występuje:

1) na sesji Rady;

2) podczas lokalnych uroczystości o szczególnym znaczeniu;

3) ²podczas uroczystości pogrzebowych osób zasłużonych dla Gminy, honorowych obywateli Gminy, byłych i obecnych Burmistrzów, zastępców Burmistrzów oraz radnych za zgodą rodziny;

4) podczas innych uroczystości za zgodą Burmistrza.

5. Na uroczystościach organizowanych przez Gminę, sztandar Gminy ma pierwszeństwo przed innymi sztandarami.

§ 16.

1. Gmina posiada flagę.

2. Flagą Gminy jest prostokątny płat tkaniny o długości 2 m i szerokości 1,25 m o kolorach białym i zielonym w dwóch poziomych pasach równoległych, równej szerokości i długości, z których górny jest biały, a dolny zielony. Pośrodku pasa białego umieszczony jest herb Gminy.

3. Flagę Gminy podnosi się na stałe na budynku lub przed budynkiem Rady i Urzędu. Na czas uroczystości państwowych i gminnych flagę można wywiesić na innych obiektach.

4. Dopuszcza się używanie flagi Gminy o innych wymiarach z zachowaniem proporcji określonych w ust. 2.

§ 17.

1. Przewodniczący Rady posiada odznakę godności sprawowanej funkcji w postaci łańcucha wykonanego ze srebra.

2. Łańcuch składa się z wizerunku godła Rzeczypospolitej Polskiej umieszczonego centralnie oraz pełnych ogniów.

Na pierwszym ogniwie z prawej strony godła umieszczony jest herb Gminy, a z lewej strony wizerunek Mysiej Wieży. Na pozostałych ogniwach umieszczone są nazwiska kolejnych Przewodniczących Rady poczynając od kadencji 1990- 1994.

3. Łańcuch noszony jest przez Przewodniczącą Rady podczas sesji Rady i innych ważnych uroczystości.
4. Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji przekazuje na sesji Rady łańcuch nowo wybranemu Przewodniczącemu Rady.

§ 17.

a³

1. Burmistrz posiada oznakę godności sprawowania funkcji w postaci łańcucha wykonanego ze srebra.
2. Łańcuch składa się z wizerunku godła Rzeczypospolitej Polskiej i herbu Gminy umieszczonych centralnie oraz pełnych ogniów. Na ogniwach umieszczone są nazwiska kolejnych Burmistrzów poczynając od kadencji 1990-1994.
3. Łańcuch noszony jest przez Burmistrza podczas sesji Rady i innych ważnych uroczystości.
4. Przewodniczący Rady przekazuje na sesji Rady łańcuch nowo wybranemu Burmistrzowi.

§ 18.⁴

1. ⁵Rada może nadać honorowe obywatelstwo Gminy osobie zamieszkałej poza granicami Gminy Kruszwica.
2. Wnioski w sprawie przyznania honorowego obywatelstwa mogą składać organy Gminy, organizacje społeczne działające na terenie Gminy oraz co najmniej 200 mieszkańców Gminy.

Złożone wnioski są rozpatrywane raz w kadencji.

3. Honorowe obywatelstwo Gminy nadaje się na uroczystej sesji Rady.
4. Przewodniczący Rady informuje o zasadach nadawania honorowego obywatelstwa Gminy.
5. W sprawie nadania honorowego obywatelstwa Gminy zainteresowany musi wyrazić pisemną zgodę. W razie pośmiertnego nadania tego tytułu pisemną zgodę wyraża najbliższa rodzina.
6. Honorowy obywatel Gminy otrzymuje pamiątkowy dyplom, legitymację potwierdzającą fakt nadania oraz srebrną odznakę z herbem Gminy.

7. Odznaka jest prostokątna o szerokości 1 cm i długości 2 cm. W górnej części odznaki umieszczony jest herb Gminy, a w dolnej napis „Honorowy Obywatel Gminy Kruszwica”. Odznaka wykonana jest ze srebra oksydowanego, a herb i napisy ze srebra białego.

8. Honorowy obywatel Gminy uprawniony jest do:

- 1) używania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Kruszwica”;
- 2) uczestniczenia w prawach gościa honorowego w sesjach Rady i uroczystościach gminnych;
- 3) bezpłatnego wstępu na imprezy organizowane przez Gminę.

§ 19.

(uchylony)⁶

§ 20.⁷

W sali posiedzeń Rady umieszcza się oprawiony tekst ślubowania podpisany przez radnych kolejnych kadencji oraz tablo z ich zdjęciami.

Rozdział 4.

ORGANY GMINY.

§ 21.

Organami Gminy jest Rada i Burmistrz.

§ 22.

(uchylony)⁸

§ 23.

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 24.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przez najstarszego radnego, radni zostają kolejno wywołani przez obecnego na sesji najmłodszego radnego, powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 25.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 26.

Rada dokonuje wyboru Przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących Rady.

§ 27.

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. W sprawach, w których Rada nie realizuje swoich uprawnień stanowiących i kontrolnych może podejmować:
 - a) deklaracje- zawierające zobowiązania do określonego postępowania;
 - b) apele- zawierające wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania;
 - c) oświadczenia- zawierające stanowisko w określonej sprawie.
3. Deklaracje, apele i oświadczenia podejmowane są w trybie przewidzianym do podjęcia uchwały.

§ 28.

Rada powołuje Komisję Rewizyjną, która działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu.

§ 29.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. ⁹Klub radnych może być utworzony przez co najmniej 3 radnych.
3. Fakt powstania klubu musi zostać zgłoszony Przewodniczącemu Rady, który prowadzi rejestr klubów. W zgłoszeniu podaje się nazwę klubu, liczbę członków oraz władze reprezentujące klub. W przypadku zmiany składu klubu jego władze zobowiązane są do jak najszybszego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.
4. Kluby radnych działają na podstawie własnego regulaminu.
5. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

§ 30.

Organizację wewnętrzną, tryb pracy Rady oraz prawa i obowiązki radnych określa regulamin Rady stanowiący załącznik nr 4 do Statutu.

§ 31.

1. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.
2. (uchylony)¹⁰.

Rozdział 5.

GMINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE.

§ 32.

Dla realizacji swoich zadań Gmina może tworzyć gminne jednostki organizacyjne.

§ 33.

(uchylony)¹¹

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINSNOWA GMINY.

§ 34.

Gmina samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.

§ 35.

Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz Kruszwicy uwzględniając wskazówki Rady.

§ 36.

Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada.

§ 37.

1. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Burmistrz.
2. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.
3. Burmistrz informuje społeczność lokalną o uchwaleniu budżetu i jego wykonaniu.

§ 38.

1. Gmina tworzy następujące jednostki pomocnicze:
 - 1) sołectwo- obejmuje teren wiejski;
 - 2) osiedle- obejmuje miasto Kruszwicę.
2. Gmina może tworzyć inne jednostki pomocnicze niż wymienione w ust. 1.

§ 39.

1. Rada w drodze uchwały tworzy, łączy, dzieli oraz znosi jednostki pomocnicze z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców Gminy.

2. Przy tworzeniu, łączeniu, podziale oraz znoszeniu jednostek pomocniczych uwzględnia się naturalne uwarunkowania przestrzenne, więzi społeczne i gospodarcze oraz dąży się do optymalnego zabezpieczenia przez te jednostki określonych potrzeb mieszkańców.

3. Tworzenie, łączenie, podział oraz znoszenie jednostki pomocniczej poprzedza się konsultacjami z mieszkańcami Gminy.

§ 40.

1. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach, w których uczestniczą zainteresowani mieszkańcy Gminy oraz Burmistrz i radni reprezentujący wyborców z okręgów, w których ma być utworzona, podzielona lub zniesiona jednostka pomocnicza.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy dla Rady.

§ 41.

Rada tworząc jednostkę pomocniczą nadaje jej Statut określający organizację i zakres działania tej jednostki.

§ 42.

1. Kadencja organów jednostek pomocniczych pochodzących z wyboru trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Wybory do organów jednostek zarządza Rada określając termin ich przeprowadzenia.

§ 43.

1. W budżecie Gminy corocznie jednostkom pomocniczym Rada przyznaje określone środki finansowe.

2. Jednostki pomocnicze samodzielnie decydują o celu na jaki zostaną przeznaczone wydzielone dla nich środki finansowe.

3. Obsługę finansową jednostek pomocniczych zapewnia Urząd.

§ 44.

Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej:

- 1) otrzymuje materiały związane z przedmiotem sesji;
- 2) bierze udział w sesji Rady;
- 3) może zabierać głos na sesji Rady;
- 4) może składać interpelacje i zapytania.

§ 44.

a¹²

1. Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego, w szczególności:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) sprawuje nadzór i dba o stan techniczny mienia poprzez dokonywanie bieżących napraw, a w przypadku konieczności zapewnienie środków finansowych zgłasza ten fakt Burmistrzowi;
- 3) za zgodą Burmistrza udostępnia odpłatnie lub nieodpłatnie korzystanie z mienia osobom trzecim na zorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych itp. oraz uroczystości rodzinnych.

2. Wszelkie środki finansowe pozyskane z przekazanego mienia komunalnego przez jednostkę pomocniczą stanowią dochód Gminy.

§ 45. ¹³

Wykaz jednostek pomocniczych stanowi załącznik nr 5 do Statutu.

Załącznik Nr 3

**REGULAMIN
KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W KRUSZWICY**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwaną dalej „Komisją” w celu kontrolowania działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych.

2. Komisja działa w granicach przyzwolenia Rady określonego w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z przepisami prawa.

§ 2.

W skład Komisji wchodzi radni z wyjątkiem radnych pełniących funkcje:

- 1) Przewodniczącego Rady;
- 2) Wiceprzewodniczących Rady.

Rozdział 2.

TRYB DZIAŁANIA KOMISJI.

§ 3.

Komisja wykonuje swoje zadania na podstawie rocznych planów pracy powiązanych z planem pracy Rady. Projekt planu pracy opracowuje Komisja przedkładając Radzie do zatwierdzenia. Rada ma prawo wnioskować o wprowadzenie do planu konkretnej tematyki kontroli.

§ 4.

1. Podstawową formą pracy Komisji są posiedzenia zwoływane przez jej Przewodniczącego.
2. O terminie i tematyce posiedzenia Komisji należy zawiadomić jej członków na 7 dni przed posiedzeniem, a w sytuacjach szczególnych w terminie krótszym.

§ 5.

(uchylony)¹⁴

§ 6.

Komisja może podejmować uchwały, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu.

§ 7.

Komisja może zwracać się do specjalistów o wykonanie ekspertyzy badanych przez nią zagadnień po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady.

Rozdział 3.

ZAKRES DZIAŁANIA KOMISJI.

§ 8.

Przedmiotem działania Komisji są zadania własne Gminy oraz Gminie zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 9.

1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi.

2. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Bydgoszczy.

§ 10.

W okresie nie krótszym niż 30 dni przed sesją Rady, na której będzie rozpatrywane sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy, Komisja przeprowadza kontrolę w tym zakresie.

§ 11.

Wniosek Komisji w sprawie absolutorium wymaga pisemnego uzasadnienia i wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy, powinien być przesłany Burmistrzowi najpóźniej na trzy dni przed sesją, o której mowa w § 10.

§ 12.

(uchylony)¹⁵

Rozdział 4.

ZAKRES I ORGANIZACJA KONTROLI.

§ 13.

Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) przebieg wykonywania budżetu uwzględniając gospodarkę środkami finansowymi obejmującymi dochody i wydatki;
- 2) sposób gospodarowania mieniem komunalnym;
- 3) przestrzeganie Statutu Gminy, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu oraz statutów jednostek pomocniczych i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) rzetelność i kompletność dokumentów przedkładanych Radzie w celu podjęcia uchwały;
- 5) politykę kadrową i płacową;
- 6) działalność Burmistrza w ramach zawierania umów i porozumień;
- 7) przygotowanie i wykonywanie uchwał Rady oraz interpelacji i zapytań, a także wniosków Komisji Rady;
- 8) stosowanie przepisów prawa przy podejmowaniu istotnych dla Gminy rozstrzygnięć;
- 9) przestrzeganie dyscypliny pracy w Urzędzie oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 14

1. Komisja bada skargi na działalność Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych oraz przygotowuje w tym zakresie opinie i wnioski dla Rady.

2. Rozpatrzenie skarg odbywa się wg przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 15.

Komisja może badać decyzje o znaczeniu społecznym, jeżeli uzna, że naruszają one interes wspólnoty samorządowej.

§ 16.

Komisja podejmuje kontrolę:

- 1) na zlecenie Rady lub jej Przewodniczącego;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) (uchylony)¹⁶.

§ 17.

1. (uchylony)¹⁷.
2. Upoważnienie do kontroli wystawia Przewodniczący Rady.
3. Komisja wykonując kontrolę może powołać specjalistę z badanych przez nią zagadnień.
4. Komisja na swoim posiedzeniu ustala wyniki z przeprowadzonej kontroli i wypracowuje wnioski oraz zalecenia.

O tym czy zalecenia pokontrolne kontrolowanej jednostce wyda Komisja lub Rada decyduje Przewodniczący Rady.

5. Komisja nie ma prawa występować do jednostek i instytucji kontrolnych (np. NIK, RIO) o przeprowadzenie kontroli badanego przez nią zagadnienia, lecz przygotowuje wystąpienie do Rady, na podstawie którego Rada podejmuje stosowną uchwałę.

§ 18.

Warunki techniczne kontroli, w tym lokalowe, zapewnia kierownik jednostki kontrolowanej. Przy czynnościach kontrolnych ma prawo towarzyszyć przedstawiciel tej jednostki.

§ 19.

W związku z wykonywaną kontrolą Komisja ma prawo:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów i akt z zakresu badanych zagadnień, z wyjątkiem objętych przepisami o informacjach niejawnych;
- 2) uzyskiwać wyjaśnienia i informacje od osób, które są odpowiedzialne za objęte kontrolą zagadnienia;
- 3) wstępu do pomieszczeń i obiektów kontrolowanej jednostki.

§ 20.

Komisja o podjęciu czynności kontrolnych zawiadamia Przewodniczącego Rady, Burmistrza oraz kierownika jednostki kontrolowanej określając przedmiot i zakres kontroli oraz datę jej rozpoczęcia.

§ 21.

1. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie oraz kierownik kontrolowanej jednostki.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika;
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
- 3) określenie przedmiotu kontroli;
- 4) czas trwania kontroli;
- 5) fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny, skutki, osoby odpowiedzialne;
- 6) wykorzystane dowody;

- 7) wnioski i zalecenia w celu usunięcia zaistniałych nieprawidłowości zapobieżenia im w przyszłości oraz usprawnienia działalności;
- 8) wykaz załączników.

§ 22.

1. Protokół z przeprowadzonej kontroli przesyła się Burmistrzowi w ciągu 7 dni w celu zajęcia stanowiska oraz jednostce kontrolowanej.
2. Protokół z przeprowadzonej kontroli przekazuje się Przewodniczącemu Rady.

§ 23.

1. Burmistrz i kierownik jednostki kontrolowanej mają prawo złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu.
2. W przypadku rozbieżności stanowisk Komisji, Burmistrza lub kierownika jednostki kontrolowanej, co do stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, Przewodniczący Rady powołuje niezależnych ekspertów w przedmiotowej sprawie.

§ 24.

Burmistrz i kierownicy jednostek, w których została przeprowadzona kontrola są zobowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję o sposobie wykonania zaleceń.

§ 25.

1. (uchylony)¹⁸.
2. Rada lub jej Przewodniczący może w każdym czasie żądać przedstawienia informacji z działalności Komisji.

§ 26.

Komisja swoją działalność prowadzi w oparciu o:

- 1) ustawę o samorządzie gminnym i inne przepisy szczególne;
- 2) Statut Gminy;
- 3) niniejszy Regulamin.

Załącznik Nr 4

do Statutu Gminy Kruszwica

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ W KRUSZWICY

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Regulamin określa organizację wewnętrzną, tryb pracy Rady, a w szczególności tryb zwoływania sesji, obradowania, podejmowania uchwał, głosowania, prawa i obowiązki radnych.

§ 2.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Rada uchwała plan swojej pracy na okresy półroczne lub roczne określający liczbę sesji i podstawowe tematy obrad.

§ 3.

Na pierwszej sesji po wyborach Rada wybiera Przewodniczącego Rady i dwóch wiceprzewodniczących.

§ 4.

Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 5.¹⁹

1. Każdy radny może kierować do Burmistrza interpelacje, zapytania i wnioski podczas sesji Rady lub w okresie międzysesyjnym, które powinny mieć formę pisemną. Na interpelacje, zapytania i wnioski nie złożone w formie pisemnej nie udziela się odpowiedzi.

2. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej mogą składać zapytania i wnioski podczas sesji Rady w punkcie porządku obrad „Wolne wnioski i zapytania” oraz w okresie międzysesyjnym, które powinny mieć formę pisemną. Na zapytania i wnioski nie złożone w formie pisemnej nie udziela się odpowiedzi.

3. Na interpelacje, zapytania i wnioski Burmistrz udziela odpowiedzi radnemu w formie pisemnej oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 30 dni od złożenia.

4. Na zapytania i wnioski Burmistrz udziela odpowiedzi przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej w terminie 30 dni od złożenia.

§ 6.

1. Interpelacje składa się w sprawach o zasadniczym charakterze dla wspólnoty samorządowej.

2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z tego pytanie. Interpelacja powinna być sformułowana jasno i zwięźle.

§ 7.²⁰

1. Zapytanie i wniosek składa się w sprawach aktualnych problemów wspólnoty samorządowej.

2. Zapytanie i wniosek powinno być sformułowane jasno i zwięźle.

Rozdział 2.

PRZYGOTOWANIE SESJI RADY.

§ 8.

Sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę jej odbycia oraz w porozumieniu z Burmistrzem ustala szczegółową listę zaproszonych osób na sesję.

§ 9.²¹

1. O sesji zawiadamia się radnych wysyłając zawiadomienie najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad

z zastrzeżeniem ust. 2. Zawiadomienie określa miejsce i czas rozpoczęcia sesji oraz porządek obrad. Do zawiadomienia załącza się projekty uchwał i inne materiały związane z przedmiotem sesji.

2. O sesji, której przedmiotem jest uchwalenie budżetu oraz rozpatrzenia sprawozdania z jego wykonania zawiadamia się radnych wysyłając zawiadomienia najpóźniej na 10 dni przed terminem obrad.

§ 10.

(uchylony)²²

§ 11.²³

O terminie, godzinie, miejscu oraz przedmiocie sesji Rady zawiadamia się mieszkańców Gminy w formie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej na 3 dni przed sesją.

§ 12.

Materiały i projekty uchwał na sesję Rady przygotowuje Burmistrz.

§ 13.

Zawiadomienia, zaproszenia i materiały na sesję wysyła pracownik obsługujący Radę, który jest również zobowiązany do przygotowania lokalu w celu odbycia sesji.

Rozdział 3.

OBRADOWANIE NA SESJI.

§ 14.

1. Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy jej składu (quorum) chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. Wcześniejsze opuszczenie sesji przez radnego wymaga poinformowania Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady podejmuje decyzje o przerwaniu sesji w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad. W porozumieniu z Burmistrzem wyznacza nowy termin sesji lub przewidywany termin jej zwołania. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady odnotowuje się w protokole sesji.

§ 15.

Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek przewodniczącego Rady lub radnych, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu w innym terminie.

Przerwanie sesji może nastąpić ze względu na niemożność rozpatrzenia na jednym posiedzeniu całości porządku obrad, dużą liczbę dyskutantów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie.

§ 16.

1. Przed otwarciem sesji Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum.

2. W przypadku braku quorum sesji się nie otwiera. W protokole odnotowuje się przyczynę nie odbycia sesji.

§ 17.

Sesję otwiera i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady.

§ 18.

Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Kruszwicy”.

§ 19.²⁴

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady informuje o quorum i zarządza wybór Sekretarza obrad.

§ 20.²⁵

Sekretarz obrad zajmuje miejsce przy stole prezydialnym i nadzoruje prowadzenie protokołu z sesji oraz oblicza głosy w głosowaniu jawnym.

§ 21.

Z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić radny i Burmistrz. Przyjęcie zmiany porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 22.

Rada dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.

§ 23.

W porządku sesji Rady powinno znajdować się sprawozdanie Burmistrza z wykonania uchwał Rady i działalności Burmistrza oraz Przewodniczących Komisji o pracy w okresie międzysesyjnym.

§ 24.

(uchylony)²⁶

§ 25.

1. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, jedynie w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

2. Przedmiotem wystąpień na sesji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.

3. Radni ani osoby zaproszone na sesję nie mogą zabrać głosu bez zgody Przewodniczącego Rady.

§ 26.

Przewodniczący Rady po wyczerpaniu listy mówców spośród radnych udziela głosu przedstawicielom organu wykonawczego jednostki pomocniczej oraz innym osobom zaproszonym na sesję przed rozstrzygnięciem omawianego zagadnienia.

§ 27.

Przewodniczący Rady może przyjąć pisemne wystąpienie radnego nie wygłoszone na sesji do protokołu informując o tym Radę.

§ 28.

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji, może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

2. W przypadku stwierdzenia, że w swoim wystąpieniu radny wyraźnie odbiega od tematu lub przekracza czas Przewodniczący Rady może przywołać radnego „do porządku”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole obrad.

3. Do osób spoza Rady zabierających głos stosuje się odpowiednio postanowienia określone w ust.2.

4. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają porządek sesji.

§ 29.

1. Przewodniczący Rady udziela głosu radnemu poza kolejnością w sprawie złożenia wniosku formalnego.

2. Wnioski formalne dotyczą wyłącznie spraw będących przedmiotem porządku sesji.

3. Wnioskiem formalnym jest wniosek o:

1) stwierdzenie quorum;

2) zmiana porządku sesji;

3) zarządzenie przerwy;

4) zamknięcie listy mówców;

- 5) ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów;
- 6) przeliczenie głosów;
- 7) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie sesji.

4. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnego przeciwnika i jednego zwolennika wniosku.

5. Wnioski w sprawach formalnych Rada rozstrzyga niezwłocznie po ich zgłoszeniu. Wniosek określony w ust.3 pkt 1 przyjmowany jest bez głosowania.

§ 30.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam sesję Rady Miejskiej w Kruszwicy”.

2. Postanowienie powyższe dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 31.²⁷

1. Z każdej sesji Rady pracownik obsługujący Radę sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, wybór Sekretarza obrad;
- 3) nazwiska nieobecnych członków Rady (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych);
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz kopię zgłoszonych interpelacji i zapytań i udzielonych na nie odpowiedzi;
- 7) czas trwania sesji Rady;
- 8) podpis Przewodniczącego rady i Sekretarza obrad.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem nowej kadencji Rady.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych gości.

5. Protokół wyklada się do wglądu radnych w siedzibie Rady oraz na każdej następnej sesji przed jej rozpoczęciem. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu. Mogą też wnioskować o odczytanie go na sesji.

6. Przebieg sesji Rady jest nagrywany.

7. Protokół zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 15 dni po zakończeniu sesji.

Rozdział 4.

PODEJMOWANIE UCHWAŁ.

§ 32.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę może wystąpić radny Komisje Rady oraz Burmistrz.
2. Projekty uchwał Rady przygotowuje Burmistrz, które są opiniowane przez radcę prawnego.

§ 33.²⁸

Burmistrz i Komisje Rady mogą wyrazić swoje stanowisko wobec projektów uchwał, które zostaną wniesione na sesję Rady.

§ 34.

1. Inicjator podjęcia uchwały przedstawia Radzie jej projekt, omawia zgłoszone poprawki wyjaśniając ewentualne skutki wiążące się z ich uchwaleniem oraz istniejące między nimi powiązania i sprzeczności.

2. Porządek głosowania jest następujący:

- 1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu uchwały w całości, jeżeli został taki wniosek postawiony;
- 2) ²⁹głosowanie poprawek do poszczególnych przepisów przy czym, jako pierwszą głosuje się poprawkę najdalej idącą; w przypadku jej przyjęcia innych poprawek nie poddaje się głosowaniu;
- 3) głosowanie nad całością uchwały.

3. O kolejności głosowania poprawek do projektu uchwały decyduje Przewodniczący Rady.

4. Głosowanie nad całością uchwały może zostać odroczone na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności pomiędzy poszczególnymi przepisami projektu i czy są one zgodne z innymi przepisami prawa. Głosowanie powinno odbyć się na tej samej sesji Rady jednak nie później niż na następnej.

§ 34.

a³⁰

1. Projekt uchwały bezpośrednio przed głosowaniem jest odczytywany w całości z zastrzeżeniem ust.2.
2. Za zgodą Rady można odczytać część projektu uchwały.

§ 35.

1. Uchwała powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) rozstrzygnięcie;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

2. ³¹Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący prowadzący sesję Rady i opatrywane są pieczęcią Rady.

§ 36.

1. Uchwały opatruje się numerem sesji Rady, numerem według kolejności jej podjęcia i rokiem podjęcia.
2. (uchylony)³².
3. Odrębny zbiór uchwał prowadzi się dla uchwał zawierających przepisy gminne.
4. Zbiory uchwał znajdują się w Urzędzie, które są dostępne do powszechnego wglądu.

§ 37.

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie została podjęta.

§ 38.

1. Głosowanie na sesjach Rady jest jawne, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów prawa.
2. ³³Głosowanie przeprowadza się imienne z wyłączeniem spraw dotyczących:

- 1) wyboru Sekretarza obrad³⁴;
- 2) (uchylony)³⁵;
- 3) przyjęcia protokołu z sesji;
- 4) zmiany porządku obrad;
- 5) wniosków formalnych;
- 6) zgłaszanych poprawek do projektów uchwał;
- 7) ³⁶odczytywania części projektu uchwały.

§ 39.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne oddane uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Sekretarza obrad i podaje wyniki głosowania.

3. (uchylony)³⁷.

Rozdział 5.

PROCEDURA WYBORU PRZEWODNICZĄCEGO I WICEPRZEWODNICZĄCYCH RADY.

§ 40.

1. Głosowanie przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna wybrana spośród radnych.
2. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracą.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowiska, które są przedmiotem wyboru.
4. Komisja Skrutacyjna zapewnia warunki tajnego głosowania.
5. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.
6. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że członek Komisji Skrutacyjnej wyczytuje w kolejności alfabetycznej radnego, który kartę do głosowania wrzuca do urny.
7. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
8. Karty z oddanymi głosami i protokoły z głosowań sporządzone przez Komisję Skrutacyjną stanowią załączniki do protokołu z sesji Rady.

§ 41.

(uchylony)³⁸

§ 42.

1. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczętką Rady.
2. ³⁹Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania alfabetycznie.

§ 43.

1. ⁴⁰Radny oddaje głos na kandydata stawiając znak „x” w kratce.
2. Głos oddany w inny sposób niż określony w ust. 1 jest nieważny.
3. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów przeprowadza się kolejne głosowanie na nowo zgłoszonych kandydatów.

§ 44.

1. Rada wybiera spośród radnych Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Wybory Przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

3. Przewodniczącym Rady zostaje wybrana ta osoba, która otrzyma największą liczbę głosów „za” i jednocześnie spełni wymóg określony w ust.1.

4. Wiceprzewodniczącymi Rady zostają wybrane te dwie osoby, które otrzymały kolejno najwięcej głosów „za” jednocześnie spełniając wymóg określony w ust.1.

5. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało wymaganą liczbę głosów (równą) przeprowadza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów.

Rozdział 6.

RADNI.

§ 45.

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przekazuje je organom Gminy do rozpatrzenia.

2. Radny ma obowiązek brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych do których, został wybrany lub desygnowany.

3. Na zaproszenie radni uczestniczą w zebraniach organizacji społecznych, politycznych, zawodowych i samorządowych. Mogą inicjować takie zebrania w celu przedstawienia bieżących zadań realizowanych przez Radę.

4. (uchylony)⁴¹.

5. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami poprzez:

- 1) informowanie o ich realizacji gospodarczych i społecznych zadań Gminy;
- 2) konsultowanie istotnych dla społeczeństwa problemów wnoszonych pod obrady Rady;
- 3) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.

§ 46.

(uchylony)⁴²

§ 47.

(uchylony)⁴³

§ 48.

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesji Rady i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji lub posiedzeniu radny powinien przed ich terminem usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym Rady lub Komisji albo w ciągu trzech dni po odbyciu sesji lub Komisji.

3. Podstawą do wypłacenia diety jest podpis radnego na liście obecności i liście wypłat.

§ 48.

a

(uchylony)⁴⁴

Rozdział 7.

KOMISJE.

§ 49.

1. ⁴⁵Rada niezwłocznie po wyborach powołuje stałe Komisje ustalając ich liczbę, nazwę i zakres działania.
2. Radny składa pisemną deklarację przynależności do odpowiedniej Komisji Rady. O składzie osobowym i liczbowym poszczególnych Komisji decyduje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Przewodniczącymi Klubów Radnych oraz z radnymi nie będącymi członkami takich Klubów.
3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji lub radnych Rada dokonuje w miarę potrzeb zmian w składzie liczbowym i osobowym Komisji.

§ 50. ⁴⁶

1. Przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza Komisji stałej i doraźnej wybierają na pierwszym posiedzeniu członkowie tych Komisji.
2. Przewodniczącym Komisji stałej nie może być Przewodniczący Rady i wiceprzewodniczący Rady.

§ 51.

1. Rada może powołać doraźne Komisje ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

§ 52.

1. Komisje podejmują i realizują wszystkie przedsięwzięcia służące wykonaniu zadań Rady, opracowują plany pracy oraz składają sprawozdania ze swojej działalności.
2. Komisje zgodnie z planem pracy odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy należące do ich właściwości oraz podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 53. ⁴⁷

1. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący ustalając dzień, godzinę, miejsce oraz porządek posiedzenia z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jej posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady.
3. Posiedzenie Komisji prowadzi jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.
4. Posiedzenie Komisji odbywa się, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Komisji.

§ 53.

a⁴⁸

1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Wspólne posiedzenia Komisji zwołuje i wyznacza prowadzącego posiedzenie Przewodniczący Rady, a w przypadku nie wyznaczenia, takie posiedzenie prowadzi najstarszy wiekiem przewodniczący Komisji.

§ 54.

(uchylony)⁴⁹

§ 55. ⁵⁰

1. Komisje za pośrednictwem swoich członków mogą dokonywać kontroli realizacji zadań Rady, w zakresie swojej właściwości żądać wyjaśnień i informacji związanych z zagadnieniami objętymi kontrolą.

2. Komisje w swojej pracy mogą korzystać z pomocy doradców, ekspertów po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady.

§ 56.

(uchylony)⁵¹

Rozdział 8.

OBSŁUGA RADY.

§ 57.

1. Obsługę Rady, Komisji i radnych zapewnia Burmistrz.
2. Bezpośrednią obsługę organizacyjną i techniczną sprawuje wyznaczony przez Burmistrza pracownik, który podlega Przewodniczącemu Rady.
3. Burmistrz zapewnia warunki pracy Rady i jej organów oraz zapewnia sprzęt i urządzenia techniczne.

Rozdział 9.

(uchylony)⁵²

Załącznik Nr 5
do Statutu Gminy Kruszwica

W Y K A Z JEDNOSTEK POMOCNICZYCH⁵³

1. OSIEDLA.

1) Samorząd Mieszkańców Nr 1 w Kruszwicy obejmuje ulice:

- Aleja Dworcowa,
- Droga Młyńska,
- Goplańska,
- Jana Kasprowicza,
- Lipowa,
- Niepodległości,
- Osiedle Robotnicze,
- Podgórna,
- Powstańców Wielkopolskich,
- Komandora Zbigniewa Przybyszewskiego,
- Wodna,
- Ziemowita;

2) Samorząd Mieszkańców Nr 2 w Kruszwicy obejmuje ulice:

- Józefa Ignacego Kraszewskiego,
- Adama Mickiewicza,

- Piasta,
- Podzamcze,
- Popiela,
- Portowa,
- Poznańska,
- Rybacka,
- Rynek,
- Sportowa,
- Stary Rynek,
- Zamkowa,
- Żeglarska;

3) Samorząd Mieszkańców Nr 3 w Kruszwicy obejmuje ulice:

- Aleja HDK,
- Cicha,
- Cmentarna,
- Kujawska,
- Kolegiacka,
- Mieszka I,
- PCK,
- Spokojna,
- Wiejska,
- Wspólna,
- Solidarności,
- Ukośna,
- Zakątek,
- Działkowa,
- Krucza,
- Folwarczna,
- Zacisze;

4) Samorząd Mieszkańców nr 4 w Kruszwicy obejmuje ulice:

- Grodzka,
- Tadeusza Kościuszki,
- Nadgoplańska,
- Ogrodowa,
- Polna,
- Radziejowska,
- Słoneczna,
- Szosa Tryszczyńska,
- Plażowa,

- Biwakowa,
- Spacerowa,
- Promienna.

2. SOŁECTWA

- 1) Sołectwo BACHORCE obejmuje wsie: Bachorce, Głębokie;
- 2) Sołectwo CHEŁMCE obejmuje wsie: Chełmce, Morgi;
- 3) Sołectwo CHEŁMICZKI obejmuje wieś Chełmiczki;
- 4) Sołectwo CHROSNO obejmuje wieś Chrosno;
- 5) Sołectwo GOCANOWO obejmuje wieś Gocanowo;
- 6) Sołectwo GOCANÓWKO obejmuje wieś Gocanówko;
- 7) Sołectwo GRODZTWO obejmuje wieś Grodztwo;
- 8) Sołectwo JANOWICE obejmuje wsie: Janowice, Przedbojewice, Żerniki;
- 9) Sołectwo KARSK obejmuje wsie: Karsk, Brześć, Witowice;
- 10) Sołectwo KICKO obejmuje wsie: Kicko, Tarnówko, Janocin;
- 11) Sołectwo KOBYLNICA obejmuje wieś Kobylnica;
- 12) Sołectwo KOBYLNICKI obejmuje wsie: Kobylniki, Rożniaty;
- 13) Sołectwo LACHMIROWICE obejmuje wieś Lachmirowice;
- 14) Sołectwo OSTROWO obejmuje wieś Ostrowo;
- 15) Sołectwo PAPROS obejmuje wsie: Papros, Skotniki;
- 16) Sołectwo PIASKI obejmuje wsie: Piaski, Zaborowo, Maszenice;
- 17) Sołectwo PIECKI obejmuje wsie: Piecki, Bródzki;
- 18) Sołectwo POLANOWICE obejmuje wieś: Polanowice, Zakupie;
- 19) Sołectwo POPOWO obejmuje wsie: Popowo, Orpikowo;
- 20) Sołectwo RACICE obejmuje wsie: Racice, Baranowo;
- 21) Sołectwo RUSINOWO obejmuje wieś Rusinowo;
- 22) Sołectwo RZEPOWO obejmuje wsie: Rzepowo, Rzepiszyn, Giżewo, Łagiewniki, Cykowo, Żwanowice, Gustawowo;
- 23) Sołectwo SŁAWSK WIELKI obejmuje wieś: Sławsk Wielki;
- 24) Sołectwo SOKOLNIKI obejmuje wsie: Janikowo, Kraszyce, Sokolniki;
- 25) Sołectwo SUKOWY obejmuje wsie: Sukowy, Słabęcin;
- 26) Sołectwo SZARLEJ obejmuje wsie: Szarlej, Karczyn, Arturowo;
- 27) Sołectwo TARNOWO obejmuje wieś Tarnowo;
- 28) Sołectwo WOLA WAPOWSKA obejmuje wieś Wola Wapowska;
- 29) Sołectwo WRÓBLE obejmuje wieś Wróble;
- 30) Sołectwo ZŁOTOWO obejmuje wsie: Złotowo, Mietlica, Ostrówek.

¹ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. a Uchwały Nr IX/94/2007 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 24 maja 2007r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 74, poz. 1202), która weszła w życie z dniem 10 lipca 2007r.

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a Uchwały Nr XLV/669/2014 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 29 września 2014r. zmieniającej Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. poz. 2770), która weszła w życie z dniem 23 października 2014r.

³ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- ⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a Uchwały Nr XXXVIII/435/2009 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 29 października 2009r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 116, poz.1939), która weszła w życie z dniem 10 grudnia 2009r.
- ⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ⁶ Przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4.
- ⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ¹⁰ Przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr V/47/2003 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 29 stycznia 2003r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 15, poz. 312), która weszła w życie z dniem 15 marca 2003r.
- ¹¹ Przez § 1 pkt 1 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ¹² Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b Uchwały Nr XLV/380/2006 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 30 marca 2006r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 62, poz. 1026), która weszła w życie z dniem 9 czerwca 2006r.
- ¹³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. g uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ¹⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ¹⁵ Przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ¹⁶ Przez § 1 pkt 1 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ¹⁷ Przez § 1 pkt 1 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ¹⁸ Przez § 1 pkt 1 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ¹⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ²⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ²¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ²² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ²³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ²⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ²⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ²⁶ Przez § 1 pkt 1 lit. h uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ²⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ²⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. j uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ²⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. k uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ³⁰ Dodany przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr V/62/2007 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 22 lutego 2007r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 56, poz. 892), która weszła w życie z dniem 26 maja 2007r.
- ³¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. l uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ³² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. ł uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ³³ Dodany przez § 1 pkt 3 Uchwały Nr XXX/260/2005 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 27 stycznia 2005r. zmieniającej Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 48, poz. 949), która weszła w życie z dniem 14 maja 2005r.
- ³⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. m tiret pierwszy uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ³⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. m tiret drugi uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ³⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 30.
- ³⁷ Przez § 1 pkt 3 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 33.
- ³⁸ Przez § 1 pkt 3 lit. o uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ³⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 33.
- ⁴⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 33.
- ⁴¹ Przez § 1 pkt 3 lit. o uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ⁴² Przez § 1 pkt 3 lit. p uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ⁴³ Przez § 1 pkt 3 lit. r uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ⁴⁴ Przez § 1 pkt 3 lit. s uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ⁴⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. t uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ⁴⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 4.
- ⁴⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 12.
- ⁴⁸ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 4.
- ⁴⁹ Przez § 1 pkt 3 lit. u uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ⁵⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. w uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ⁵¹ Przez § 1 pkt 3 lit. x uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ⁵² Przez § 1 pkt 3 lit. y uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ⁵³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr XXXIX/585/2014 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 27 marca 2014r. zmieniająca Statut Gminy Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom., poz. 1136), która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2014r.



