Gmina Kruszwica
ul. Nadgoplańska 4
88-150 Kruszwica

Znak sprawy:PIFZ-Z.271.11.2018 Kruszwica, 2018-05-16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Prace budowlano – konserwatorskie przy Mysiej Wieży w Kruszwicy”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zatwierdzono w dniu:
2018-05-16

Dariusz Witczak

1.ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kruszwica

ul. Nadgoplańska 4

88-150 Kruszwica

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej ustawą, o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **„Prace budowlano – konserwatorskie przy Mysiej Wieży w Kruszwicy”.**

Wspólny Słownik Zamówień:
CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

Zamawiający: Gmina Kruszwica

Termin realizacji: do **30.11.2018 r.**

1. Przedmiot zamówienia:

I. Miejsce świadczenia usługi – ul. Podzamcze - działka nr 248, Miasto Kruszwica, obręb 2.

Wskazane jest, aby Wykonawca usługi dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

II. Zakres robót budowlanych::

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlano – konserwatorskich przy Mysiej Wieży w Kruszwicy polegających na remoncie schodów zewnętrznych, tarasu na murze, spocznika wspornikowego, zadaszenia pawilonu oraz renowacji ścian wewnętrznych.

Zakres rzeczowy obejmuje:

1. **Prace budowlane:**
   - zewnętrzne schody żelbetowe: renowacja powierzchni stopni i słupa nośnego, naprawa ostatniego stopnia schodów, posadzka stopnic;
   - taras na murze obronnym: wykonanie nowej posadzki tarasu;
   - spocznik wspornikowy przed wejściem do wieży: renowacja powierzchni płyty spocznika, wykonanie nowej posadzki;
   - zewnętrzne balustrady stalowe: renowacja powierzchni balustrad;
   - zadaszenie pawilonu na wieży: naprawa konstrukcji i pokrycia dachu pawilonu.

Zakres prac remontowych nie narusza istniejącego układu funkcjonalnego i bryły

obiektu:

- jego kubatury, kształtu dachu, otworów okiennych i drzwiowych oraz zewnętrznych
- detali architektonicznych.

2. **Prace konserwatorskie**:

A. Konserwacja wątku ceglanego ścian wewnętrznych Mysiej Wieży

1/ Demontaż ekspozycji

2/ Przeprowadzenie specjalistycznej ekspertyzy konstrukcyjnej obiektu, w celu określenia właściwego stanu techniczno - konstrukcyjnego muru, która pozwoli wskazać miejsca wymagające ewentualnie rozbiórki, przebudowy oraz w razie potrzeby, wzmocnienia konstrukcji.

3/ Badania laboratoryjne

a) Badania stopnia zasolenia muru (poziom nr VI): określenie ilości i rodzaju występujących soli

b) Badania analityczne cegieł: określenie nasiąkliwości objętościowej i wagowej oraz zdolności kapilarnego podciągania wody

c) Badania analityczne zapraw fugowych: określenie składu chemicznego oraz właściwości fizyko – mechanicznych d) Badania na obecność mikroorganizmów

4/ Dezynfekcja obiektu. Przeprowadzenie dezynfekcji przed innymi działaniami konserwatorskimi na obiekcie. Zastosowanie preparatu Preventol R80 lub Biotin R (2-3% w etanolu). Powtórzenie dezynfekcji po konserwacji dla utrwalenia efektu.

5/ Mechaniczne usunięcie wtórnych, niewłaściwych zapraw cementowych.

6/ Wymontowanie luźnych cegieł z osłabionych partii ścian oraz zabezpieczenie ich celem użycia do dalszych prac konserwatorskich (wtórnego osadzenia w murze).
Szczegółowy zakres tych prac będzie określany w trakcie ich trwania i konsultowany z inspektorem nadzoru .

7/ Usunięcie luźnych zapraw i pyłów po rozbiórce przy pomocy pędzli oraz sprężonego powietrza, w celu przygotowania obiektu do dalszych zabiegów.

8/ Wypełnienie szczelin w strukturze muru zaprawą mineralną np. zaprawą wapienno-trasową Optolith TKI Trassinjekt firmy Optolith. Wprowadzenie zaprawy metodą iniekcji, w celu maksymalnego wypełnienia pękniętych miejsc.

9/ Oczyszczenie muru

a) Oczyszczenie powierzchni muru ceglanego powierzchni metodą strumieniowo – ścierną.

b) Doczyszczenie parą wodną pod ciśnieniem przy pomocy wytwornicy pary z możliwością regulacji ciśnienia i wilgotności pary

c) Doczyszczenie mechaniczne przy pomocy szczotek, skalpeli itp.

d) Miejscowe doczyszczenie chemiczne preparatem Fasadenreinigier-Paste firmy Remmers

10. Odsolenie W partiach muru o podwyższonym zasoleniu, przeprowadzenie odsalania metodą swobodnej migracji soli do rozszerzonego środowiska. Wykonanie okładów odsalających z pulpy celulozowej, bentonitu oraz piasku (2:1:3) zmieszanych z wodą do odpowiedniej konsystencji (z dodatkiem 2%-owego alkoholowego roztworu preparatu odkażającego Preventol R80).

11/ Strukturalne wzmocnienie osłabionych mechanicznie i zdezintegrowanych partii muru ceglanego metodą ciągłego przepływu jednym z hydrofilnch preparatów krzemoorganicznym Funcosil KSE 300 lub KSE OH, firmy Remmers (wybór właściwego środka w zależności od stopnia dezintegracji).

12/ Oczyszczenie i zabezpieczenie skorodowanych stalowych kotew, występujących w obrębie obiektu.
13/ Uzupełnienie ubytków
a) Uzupełnienie ubytków w cegłach gotową zaprawa mineralną, barwioną w masie, do-pasowaną do koloru oryginalnych cegieł np. NSR firmy Optholith.
b) Przebudowanie, w miejscach tego wymagających i uzupełnienie brakujących fragmentów lica muru na jego pierwotną grubość, z zachowaniem zgodności z oryginalnym ceglanym wątkiem polskim (główkowo - wozówkowym). Użycie oryginalnych, wcześniej zdemontowanych cegieł, które należy przed zamontowaniem poddać zabiegom konserwatorskim, analogicznym do powyższego programu oraz ręcznie formowanych cegieł np. z cegielni Szczytniki koło Sandomierza, o właściwościach, kolorze i wymiarach zgodnych z oryginałem. Do wmurowania cegieł proponuje się użycie gruboziarnistej zaprawy wapienno-trasowej TWM TrassMörtel firmy Optholith.
14/ Scalenie kolorystyczne kitów z cegłą w przypadku znaczących różnic kolorystycznych np. krzemianowymi farbami Keim-Lasur firmy Keim.
15/ Fugowanie

Wykonanie spoinowania na całej powierzchni muru, w obszarze jego zrekonstruowanych fragmentów, ubytków oraz wymiana zniszczonych, spękanych i odspojonych fug w części oryginalnej. Proponuje się użycie gotowej zaprawy fugowej TKF TrassFuge, firmy Optolith, zmodyfikowanej dodatkiem gruboziarnistego kruszywa - białego żwirku marmurowego.

B. Konserwacja elementów metalowych (balustrady i kraty)
1/ Oczyszczenie elementów ze starych powłok malarskich oraz produktów korozji:
a) metody chemiczne - preparatami na bazie rozpuszczalników organicznych i amoniaku.
b) metody mechaniczne - z zastosowaniem noży szewskich, szczotek drucianych, itp.
c) metody fizyczne- metodą strumieniowo – ścierną
2/ Zabezpieczenie powierzchni preparatem na bazie taniny np. Cortanin F (firmy Organika).
3/ Dwukrotne pomalowanie pędzlem powierzchni elementów metalowych, czarną farbą antykorozyjną firmy Hammerite o wykończeniu półmatowym

C. Zwieńczenie murowanej balustrady wieży
1/ Założenie izolacji z elastycznej mikrozaprawy hydroizolacyjnej np. Optostop AquaFlex 1K firmy Optolith.
2/ Wymurowanie jednej warstwy cegieł, z uwzględnieniem użycia do zakończenia wewnętrznej warstwy cegieł kształtek parapetowych. Użycie ręcznie formowanych cegieł np. z cegielni „Ceramus” w Pogolewie oraz elastycznej mrozoodpornej zaprawy klejowej.
3/ Fugowanie przy użyciu zaprawy do klinkieru np. Baumit Klinker S
4/ Hydrofobizacja powierzchni preparatem krzemoorganicznym np. Funcosil SNL firmy Remmers.

D. Remont posadzki w korytarzu wejściowym do wieży
1/ Usuniecie luźnych fragmentów zaprawy
2/ Impregnacja zaprawy np. preparatem krzemoorganicznym firmy Remmers KSE

OH
3/ Wylanie warstwy wyrównującej z jastrychu szybkosprawnego np. Index Quick zbrojonego siatką do szlichty 4x4
4/ Założenie izolacji z elastycznej mikrozaprawy hydroizolacyjnej np. Optostop AquaFlex 1K firmy Optolith.
5/ Położenie płytek z terakoty mrozoodpornej o wymiarach 20x20cm np. z cegielni „Ceramus” w Pogolewie na elastyczną mrozoodporną zaprawę klejową 6. Fugowanie płytek przy użyciu zaprawy do klinkieru np. Baumit Klinker S

E. Konserwacja drzwi wejściowych
1/ Usunięcie farby olejnej Remosol AM w żelu, firmy Inco-Veritas S.A.
2/ Dezynsekcja zainfekowanych partii drewna preparatem przeciw drewnojadom np. XIREIN
3/ Impregnacja osłabionych partii drewna 10%-owym roztworem Paraloidu B-72 firmy Rohm& Hass w toluenie
4/ Uzupełnienie ubytków drewna kitem epoksydowym do drewna np. Araldite.
5/ Zabezpieczenie drewna lakierobejcą o wykończeniu woskowym np. firmy Syntilor

Z uwagi na duże zniszczenie drzwi wejściowych, brak wartości historycznej i artystycznej można rozważyć ich wymianę na nowe wykonane na wzór gotycki, na podstawie zatwierdzonego komisyjnie projektu.

F. Dokumentacja konserwatorska
Wykonanie dokumentacji fotograficzno-opisowej z przebiegu prac konserwatorskich.
Szczegółowy zakres robót określony jest w projekcie budowlanym – Prace remontowe „remont schodów zewnętrznych, tarasu na murze, spocznika wspornikowego i zadaszenia pawilonu na Mysiej Wieży w Kruszwicy” opracowanej przez Autorskie Biuro Architektoniczne ABAKUS Leszek Truchel z Torunia oraz w Programie Prac konserwatorskich na renowację wnętrza oraz wybranych fragmentów Mysiej Wieży na Zamku w Kruszwicy opracowanego przez Panią Barbarę Mrożkiewicz z Torunia.

III. Wytyczne dla Wykonawców:

- Zastosowane w dokumentacji projektowej i Programie Prac konserwatorskich wskazania pochodzenia wyrobów służą określeniu standardów cech technicznych i jakościowych. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny wyrób spełniający wymogi techniczne i jakościowe oraz posiadający właściwości użytkowe nie gorsze niż określone w dokumentacji Zamawiającego z preferencją parametrów korzystniejszych spełniających te same wymagania jakościowe, funkcjonalne i techniczne wskazanego oraz posiadające właściwości użytkowe spełniające wymogi określone dla przedmiotu opisanego w dokumentacji. Zamawiającego. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- **Wykonawca jest zobowiązany do realizowania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy zapewniając pełen ruch turystyczny**

w okresie do końca września 2018r. (sugerowana kolejność wykonywania prac określa **załącznik nr 8**),

- Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-terminowy, określającego kolejność wykonywania robót oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót (sporządzony na podstawie **załącznika nr 8**) w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Harmonogram za zgodą stron może być aktualizowany w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
- Obowiązuje **wynagrodzenie ryczałtowe (**przedmiary robót są elementem pomocniczym).
- Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania Zamawiającemu kosztorysu ofertowego przed dniem zawarcia umowy.

Zadanie jest finansowane w ramach środków pochodzących z budżetu od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Toruniu. W związku z powyższym Wykonawca w momencie odbioru przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany przedłożyć również dokumenty niezbędne do rozliczenia dotacji.

IV. Wymagania zamawiającego w związku z art. 29 ust. 3a ustawy PZP:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. Koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z pracami budowlanymi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości osób niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

1) pracownik budowy – prace budowlane związane z remontem schodów zewnętrznych, tarasu na murze, spocznika wspornikowego i zadaszenia pawilonu na Mysiej Wieży w Kruszwicy,
2) pracownik budowy – prace konserwatorskie,
3) pracownik budowy – stolarka drzwiowa,

jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

2. W terminie do 10 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników realizujących roboty budowlane objęte niniejszą umową zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu. W przypadku zmiany pracowników, Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji przedmiotowego wykazu.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Zamawiający wymaga, aby informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5. Niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Jeżeli pomimo niespełnienia powyższych wymogów na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego, osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy, a Wykonawca zapłaci karę umowną. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Zamawiającego i podpisaną przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST 1 PKT 6):

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienia musi zostać zrealizowane w terminie **do 30.11.2018r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2 Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

6.3 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:

a)Wykonawca przestawi i udokumentuje, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie w ramach wykonanych robót wykonał:

- **co najmniej jedną** robotę budowlaną, realizowaną w ramach jednego kontraktu/umowy, o wartości **co najmniej 500 000,00 PLN brutto**, polegającą na wykonaniu prac konserwatorskich przy obiekcie zabytkowym nieruchomym wpisanych do rejestru zabytków.

Uwaga:

W przypadku gdy wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość każdej z robót, o których mowa powyżej.

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania zamówienia tj.

-**jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.290.), do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz posiadającą doświadczenie kierowania robotami budowlanymi prowadzonymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zgodnie z wymogami art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

-**jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję kierownika prac konserwatorskich posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie konserwacji zabytków oraz posiadającą uprawnienia do prowadzenia prac konserwatorskich przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zgodnie z wymogami art. 37a ustawy z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Uwaga:

1. Uprawnienia, o których mowa w pkt. 6.3 b) tiret pierwsze powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.290) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

2. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje,

zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

3. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

6.4 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę wymienione w punkcie 7.

6.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 6.2 wykonawcy ci mogą spełnić łącznie, warunki w zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych każdy z wykonawców spełnia samodzielnie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule spełnia – nie spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

6.6 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 ustawy.

7. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOIWANIU:

7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ Wykonawca składa:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp - **(wzór zał. nr 3 do SIWZ**).

b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; – **wzór wykazu robót załącznik nr 6 do SIWZ**;

c) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **wzór wykazu osób załącznik nr 7 do SIWZ**.

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art 24 ust 1 Pzp (**wzór zał. nr 2 SIWZ**).

7.3 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 (nie wcześniej) przekazuje Zamawiającemu **wykaz** , o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

7.4 Wymagane dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.5 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zmieszczą informacje o podwykonawcach w formularzu ofertowym z wskazaniem zakresu wykonywanych prac oraz podaniem firmy podwykonawcy.

7.6 Jeżeli wykonawca dokona zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.7 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie podwykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału

w postępowaniu. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.

7.8 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.9 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26.07.2016r. (Dz.U. z 2016r. Poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.10 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.11 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w punkcie 7.1 i 7.2 SIWZ,

7.12 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.13 W celu oceny dysponowania niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.14 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – podwykonawstwo.

7.15 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową o których mowa w pkt. 7.11

7.16 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.17 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie jak również do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.18 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.19 W przypadku wskazania przez wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 2 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów , o ile są one aktualne.

7.20 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 i 7.1 SIWZ <u>każdy z Wykonawców składa samodzielnie</u>

8. SPOSÓB POROZUMIENIA SĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

8.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, którym mowa w pkt 8.1

8.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

8.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

8.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim

8.8 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

–pisemnie, na adres: Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica

-faksem 052 35-16-021

-drogą elektroniczną um@kruszwica.um.gov.pl

W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.9 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

8.10 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

- w zakresie proceduralnym – Monika Winiarczyk
- w zakresie merytorycznym – Justyna Pankowska

9. WADIUM:

9.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 17.000,00 PLN (słownie: siedemnaście tysięcy 00/100 PLN)

9.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia **04.06.2018r. do godz. 10:00.**

9.3 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego

9.4 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, w kasie w pokoju nr 35 (wystarczy zaadresować kopertę opisując wadium, przedmiot zamówienia z dopiskiem kasa pokój nr 35), a ksero dokumentu dołączyć do oferty

9.5 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Kruszwica 11 8151 0001 0000 0909 2000 0017;

z podaniem tytułu: Wadium- /Prace budowlano – konserwatorskie przy Mysiej Wieży w Kruszwicy /

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

9.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9.8 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

10.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11.3 Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

11.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.5 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

11.6 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

11.7 Ofertę należy złożyć w formie lub na druku **„Formularz oferty”** stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji.

11.8 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

11.9 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą parafowane.

11.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

11.11 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11.12 Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.13 W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielnie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 231).- w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

11.14 Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

11.15 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **Oferta na „Prace budowlano – konserwatorskie przy Mysiej Wieży w Kruszwicy” NIE OTWIERAĆ przed 04-06-2018 godz.10:15.** Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub

wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.15 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.17 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

11.18 Wykonawca winien poinformować Zamawiającego, czy wybór złożonej przez niego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

11.19 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

11.20.Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 30 (biuro obsługi interesanta) do dnia **04-06-2018 do godz. 10:00**

12.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

12.3 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **04-06-2018 o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 9 (salka posiedzeń).

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

13.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto, za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

13.2 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.2014 poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.3 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną liczbowo a podaną słownie, jako prawidłową przyjęta będzie cena ofertowa podana słownie.

13.5 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

13.6 Ceną oferty będzie łączna wartość brutto wpisana w Formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ) zawierająca podatek VAT. Cena musi wynikać z załączonych przedmiarów.

13.7 Sposób rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w projekcie umowy.

13.8 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą. Obowiązuje waluta PLN.

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

3

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	**60 %**
2	Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości	**40 %**

14.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	**Cena (koszt)** Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 60 gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie
2	**Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości** Liczba punktów = (Rof/Rmax) * 40 gdzie: - Rof – liczba punktów za zadeklarowany okres rękojmi za wady gwarancji i jakości - Rmax – maksymalna liczba punktów

W kryterium „okres rękojmi za wady i gwarancji jakości” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:

Ocena ofert w zakresie: okres rękojmi za wady i gwarancji jakości zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:

Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości : 60 miesiące = **20 pkt**

Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości : 48 miesięcy = **10 pkt**

Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości : 36 miesięcy = **0 pkt**

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres rękojmi za wady i gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy spowoduje to przyznanie max liczby 20 punktów.

Brak wypełnienia będzie traktowany jako deklaracja 36 miesięcy, co spowoduje przyznanie 0 punktów.

14.3 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez członków Komisji Przetargowej zostaną obliczone łącznie wg powyższego wzoru dla podanego kryterium. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

14.4W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14.5 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień , w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14.6 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

14.7 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

14.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

15.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

15.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b)Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c)Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

d)terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowejwww.bip.kruszwica.gmina.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych oferty, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

16.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej.

16.2 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

BS Kruszwica Nr 11 8151 0001 0000 0909 2000 0017

Z podaniem tytułu: /Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- Prace budowlano – konserwatorskie przy Mysiej Wieży w Kruszwicy /

16.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

17.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej Specyfikacji.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

18.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

18.7 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

18.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:
1. Formularz oferty – wzór.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór.

4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór.
5. Umowa- wzór
6. Wykaz robót – wzór
7. Wykaz osób – wzór
8. Harmonogram rzeczowo-terminowy
9. Dokumentacja techniczna